

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

« 19 » апреля 2022 г.

протокол № 26

Председатель Ученого совета,

И.о. ректора



А.А. Тимерханов

« 19 » апреля 2022 г.



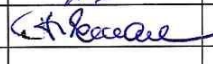
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
48.04.01 ТЕОЛОГИЯ: ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННО-
КОНФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КОНТЕКСТЕ ИСЛАМСКОЙ
ТЕОЛОГИИ»

Согласовано с Советом обучающихся

Протокол № 7 от 18 апреля 2022 г.

г. Болгар, 2022

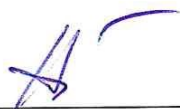
Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Упр. обрз.	Начальник	Тимуров		
2	Каф. геологии	зав. каф.	Алибаев		
3	Мат. пер. упр.	начальник	Бисаганов		

Предисловие

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 теология: профиль «государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»

РАЗРАБОТАНО:
Заведующим кафедрой


_____ С.Х. Айдаровой

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	5
3.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
4.	Порядок работы с апелляциями по итогам государственной итоговой аттестации	8
5.	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	9
6.	Требования к выпускной квалификационной работе	11
7.	Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ	14
8.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными особенностями здоровья	15
9.	Фонд оценочных средств и критерии оценки	17
10.	Заключительные положения	19
	Приложения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология: профиль (далее – ОПОП ВО) «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии» устанавливает процедуру организации и проведения, мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) ГИА обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательную программу, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению 48.04.01 Теология: профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии», реализуемой в мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия), требованиям ФГОС ВО.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. N 1108);

– Устав Академии;

– локальные нормативные акты Академии.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Блок «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология, направленность (профиль) «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии». Трудоемкость блока в соответствии ФГОС ВО составляет 9 з.е.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Академией.

3.3. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.7. ГИА обучающихся организаций проводится в форме:

– итогового междисциплинарного государственного экзамена (далее – ИМГЭ);

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

3.8. ИМГЭ проводится по нескольким дисциплинам и модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ИМГЭ проводится в устной форме.

3.9. Программа ГИА, включая программу ИМГЭ и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ИМГЭ и (или) защиты ВКР, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения

апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА (приложение 1).

3.10. ИМГЭ проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ИМГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ИМГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ИМГЭ.

3.11. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГИА распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

3.12. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.13. Перед ИМГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.14. Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатывается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), согласовывается проректором по науке и утверждается Ученым советом академии, после чего доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.15. Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель ВКР из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).

3.16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты ГИА объявляются в день ее проведения.

3.17. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.18. Диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»; – количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

3.19. Обучающиеся, претендующие на получение диплома магистра с отличием, не должны иметь оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточных аттестаций за весь период обучения.

3.20. Повторное прохождение промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получить диплом с отличием) по разрешению ректора, проректора по образовательной деятельности на последнем курсе обучения после последней зачетно-экзаменационной сессии и до начала итоговых аттестационных испытаний. Для этого обучающийся подает письменное мотивированное заявление на имя ректора с указанием дисциплин, практик, курсовых работ (проектов), по которым он просит организовать повторное прохождение промежуточной аттестации. Подобная пересдача может быть разрешена суммарно не более чем по трем учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам за весь период обучения, при этом пересдаче подлежит только одна оценка «удовлетворительно». При расчете процентов учитываются также перезачтенные оценки в установленном в Академии порядке.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

3.22. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.23. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не

выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

3.26. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком ГИА по соответствующей образовательной программе.

3.27. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С АПЕЛЛЯЦИЯМИ ПО ИТОГАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ИМГЭ.

4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (приложение 5).

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИМГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата ИМГЭ;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИМГЭ.

4.7. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИМГЭ и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для проведения ГИА в Академии создается ГЭК.

5.2. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Академии.

5.3. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создается апелляционная комиссия.

5.4. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

5.5. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем Академии - на основании распорядительного акта организации).

5.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в сфере исламских наук и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ГЭК. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

5.11. Для проведения заседания ГЭК кафедра готовит следующие документы:

- Программа ГИА;
- Расписание ГИА;
- Приказ о составе ГЭК;
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- Билеты (только на ИМГЭ);

- Чистые листы с печатью (для ответов обучающимся на ИМГЭ);
- Приказ об утверждении тем ВКР (только на защиту ВКР)
- Зачетные книжки обучающихся с печатью о допуске к ГИА;
- Сводные ведомости (за весь период обучения) - сведения о выполнении выпускниками учебного плана и полученных ими оценок по всем формам промежуточной аттестации;
 - Экзаменационные ведомости ГЭК;
 - Книги протоколов ГЭК, прошитые, пронумерованные по количеству листов в соответствии с количеством обучающихся, допущенных приказом к ГИА.

5.12. На защиту ВКР для работы комиссии предоставляются сброшюрованные тексты ВКР (в жестком переплете), заключение Управления науки о допуске к защите, отзыв руководителя, рецензии (в соответствии с порядком рецензирования ВКР).

5.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 2,4,7,8).

5.14. В протоколе заседания ГЭК по проведению государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА испытании уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.15 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем комиссии.

5.16. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

5.17. По завершении проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с оценочными листами ГЭК на основе заполнения оценочных листов выставляет каждому обучающемуся оценку, которая вносится в индивидуальный протокол заседания. Секретарь комиссии заполняет ведомость соответствующей формы ГИА, подписывает сам и у председателя ГЭК. Оценки ГИА вносятся в зачетные книжки обучающихся, и только после этого объявляются выпускникам.

5.18. По завершении процедуры ГИА председатель формирует аналитический отчет о работе комиссии с экспертной оценкой качества подготовки выпускников по образовательной программе. В отчете отмечаются положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников по ОПОП ВО, выносятся рекомендации по повышению качества реализации ОПОП ВО. Отчет подписывается председателем ГЭК и утверждается на заседании ученого совета Академии. Отчет остается на хранении на кафедре. В случае необходимости один экземпляр отчета председателя предоставляется учредителям Академии (приложение 9).

5.19. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий. Решения комиссии принимаются

простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

6.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.2. По письменному заявлению обучающегося Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.3. Требования к ВКР и порядок ее выполнения устанавливается в программе ГИА, которая разрабатывается кафедрой и утверждается за шесть месяцев до начала процедуры ГИА решением Ученого совета Академии. В учебном плане ОПОП ВО в соответствии с ФГОС для завершения выполнения ВКР предусмотрена преддипломная практика.

6.4. ВКР представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся выпускного курса научно-практическое исследование в рамках ОПОП ВО, содержащее постановку и разрешение теоретической либо практической проблемы, обоснование её актуальности на основе изучения специализированной литературы, законодательства и практики его применения. При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать свое умение решать на современном уровне научные и научно-практические задачи, владеть методами исследований, убедительно, грамотно и кратко излагать результаты работы, аргументированно отстаивать свою точку зрения перед аудиторией. ВКР выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования для магистратуры в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, свидетельствующих о личном вкладе и способностях обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки. В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

6.5. Результаты магистерской диссертации должны быть представлены в виде научных публикаций.

6.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В своем отзыве руководитель должен отметить соответствие завершенной работы выданному заданию и методическим указаниям по выполнению ВКР, утвержденной программе выполнения ВКР и индивидуальному графику (при наличии), регулярность и организованность работы над ВКР. На заседании кафедры проводится предварительная защита заверченной ВКР, одобренной руководителем.

6.7. Результаты защиты ВКР определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Порядок формирования ГЭК и их функции приведены в разделе 5 настоящего Положения.

6.8. Оценка защиты производится членами ГЭК согласно приведенным ниже базовым критериям:

- а) степень раскрытия актуальности тематики работы;
- б) корректность постановки задачи исследования или разработки;
- в) степень раскрытия темы работы;
- г) оригинальность, новизна полученных результатов (для магистерской диссертации - научная новизна в решении проблемы или новый подход к решению практической задачи);
- д) уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- е) степень комплексности работы, использование в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ж) использование современных пакетов компьютерных программ и технологий;
- з) научный уровень работы;
- и) качество оформления рукописи, ее соответствие требованиям нормативных документов; ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций);
- к) качество литературных источников по теме.

6.9. В ВКР обязательным является наличие следующих логически взаимосвязанных структурных элементов:

6.9.1. Вводная часть, в которой обосновывается значение выбранной темы ВКР, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России, определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы, объект и предмет исследования; перечислены использованные методы и методики, изложена практическая и/или научная значимость работы.

6.9.2. Теоретическая часть, в которой обучающийся должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в том числе на иностранном языке по выбранной тематике;

6.9.3. Практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Обучающийся должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте ВКР.

6.9.4. Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

6.9.5. Список использованной литературы.

6.10. ВКР хранятся на кафедре в течение 5 лет.

7. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.2. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

7.3. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

7.4. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Академией.

7.5. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (приложение 6).

7.6. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.7. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Академией.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, не более чем на 20 минут, продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

9.1. При проведении ГИА используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

9.2. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для ГИА, содержит:

- знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

9.3. ФОС, представленный контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами в виде экзаменационных билетов, тестов и др. для проведения ИМГЭ формируется на основании содержания программ ГИА и утверждаются председателем ГЭК (приложение 3). Председатель ГЭК вправе отклонять предоставленные к ГИА контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства до тех пор, пока, по его мнению, их содержание не будет полностью отражать возможность оценки сформированности знаний, умений, навыков выпускников, предусмотренных требованиями ФГОС ВО.

9.4. Обучающимся должно быть обеспечено право выбора, поэтому ФОС должен содержать несколько эквивалентных вариантов оценочных средств, то есть количество экзаменационных билетов или иных форм оценочных средств на ИМГЭ должно превышать количество выпускников, проходящих испытания на одном заседании комиссии.

9.5. Информация, содержащаяся в ФОС, относится к информации ограниченного доступа и должна храниться на кафедре.

9.6. На ГИА при подготовке ответа и защите обучающийся вправе пользоваться средствами обучения и воспитания, к которым относятся:

- исламские первоисточники;
- учебно-наглядные пособия;
- компьютеры (без выхода в Интернет, т.к. участники процедуры ГИА не имеют права пользоваться средствами связи, за исключением прохождения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий);
- аппаратно-программные средства, аудиовизуальная и мультимедийная техника, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, если они указаны в программе государственной итоговой аттестации и необходимы для эффективной организации процедуры государственной итоговой аттестации и объективной оценки уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО.

9.7. Критерии оценки ответа обучающегося на ИМГЭ и защите ВКР разрабатываются с учетом общих подходов Академии к оценке уровня сформированности компетенций/знаний, умений и владений обучающегося:

Уровни сформированности компетенций/знаний, умений и владений	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Разбалловка	Пяти балльная шкала (академическая)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.</i>	86-100	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.</i>	71-85	Хорошо
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	56-70	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		0-55	Неудовлетворительно

9.8. По каждой форме ГИА испытания, по каждому этапу (части) испытания возможна конкретизация подходов и критериев оценки ответа выпускника, что отражается в программе ГИА.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Академии.

10.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации данного порядка, могут быть внесены в него приказом ректора по представлению проректора по учебной работе Академии.

10.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной профессиональной программе высшего
образования - программе магистратуры по направлению
подготовки 48.04.01 Теология: профиль «государственно-
конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»

Инструкция
по заполнению протоколов заседаний
государственных экзаменационных комиссий, созданных
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам магистратуры ¹

Общие сведения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), которая проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги по:

- итоговому междисциплинарному государственному экзамену,
- защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР),
- присвоению квалификации;

До начала заседания ГЭК все протоколы должны быть прошиты (место прошивки на последнем листе закрепляется подписью начальника Управления образования и печатью Академии) и пронумерованы (вверху, справа, нумерация протоколов в каждой книге начинается с первого номера); на титульном листе должно быть указано наименование направления с направленностью (профилем), год, форма обучения.

Количество протоколов (листов) в книге заседаний ГЭК по ИМГЭ / защите ВКР / присвоению квалификации должно соответствовать количеству обучающихся, выполнивших учебный план соответствующей основной профессиональной образовательной программы и допущенных к процедуре ГИА.

В протоколах графы, предусмотренные для заполнения, в обязательном порядке должны содержать записи либо отметки об отсутствии сведений (прочерк).

Количество подписей в протоколе должно соответствовать количеству членов ГЭК, присутствовавших на заседании. Допускается наличие в протоколе заседаний комиссии подписей только председателя ГЭК и секретаря ГЭК.

¹ Разработана в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом МОиН РФ от 29 июня 2018 г. №636, с изменениями.

Если количество обучающихся на ИМГЭ (защите ВКР) оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными протоколы гасятся перечеркиванием страницы Z, при этом в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии с расшифровкой подписи. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве Академии.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен.

Нумерация протоколов в книге начинается с 1-го номера, сквозная на все заседания комиссии по итоговому междисциплинарному государственному экзамену.

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время ...» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание - по факту завершения работы с конкретным обучающимся.

В п. «Присутствовали ...» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя и членов комиссии. Секретарь ГЭК в данный список не включается.

Пункт «Общая характеристика ответа обучающегося» должен содержать обоснование оценки обучающегося, например: удовлетворительный ответ; полный (неполный) ответ; развернутый; с приведением примеров; с обоснованием; содержит фактические ошибки; отсутствует логика построения ответа и т.д.

Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе экзамена; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в ответе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, «недостатков не отмечено» или аналогичная.

В п. «Признать, что обучающийся продемонстрировал уровень.» - вносится один из вариантов характеристики уровня: повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный в соответствии с реализуемым в Академии компетентностным подходом, определяемым на ИМГЭ по результатам заполнения членами ГЭК оценочных листов:

повышенный, 90% и более - «отлично»,
базовый, 70-89,9% - «хорошо»,
удовлетворительный 50-69,9% - «удовлетворительно»,
неудовлетворительный, менее 50% - «неудовлетворительно».

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже - в приложение к документу об образовании.

В случае проведения ГИА в два заседания на каждого обучающегося планируется два бланка протокола в одной книге, которые заполняются

соответственно датам утвержденного расписания, при этом сохраняется сквозная нумерация страниц. При этом в первом протоколе (первая часть экзамена) прописываются начальные номера вопросов билета (например, 1-2), и не проставляется оценка за ИМГЭ – вносится только характеристика продемонстрированного уровня сформированности компетенций, в графе «оценка» ставится прочерк. На втором заседании у обучающегося вписывается номер экзаменационного билета, который достается ему на второй части экзамена, но нумерация вопросов продолжается (например, 4-6), и выставляется одна итоговая оценка по результатам ответов обучающегося на двух прошедших заседаниях.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР

Нумерация протоколов в книге начинается с 1 -го номера, сквозная на все заседания комиссии по защите ВКР по данной основной образовательной программе.

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время ...» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание - по факту завершения работы с конкретным обучающимся.

В п. «На тему.» тема ВКР должна совпадать с формулировкой, указанной в приказе об утверждении тем ВКР. Эта же тема на основании протокола вносится в приложение к диплому об образовании.

В п. «Присутствовали ...» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя и членов комиссии. Секретарь ИЭК в данный список не включается.

В п. «Работа выполнена под руководством.» указывается звание, должность, фамилия и инициалы руководителя. При наличии научного консультанта необходимо указать его данные (звание, должность, фамилия и инициалы), при отсутствии консультанта в этой графе ставится прочерк.

В п. «В ГЭК представлены ...» в п.п.1 указывается количество страниц в тексте ВКР; в п.п.2 если приложений нет, то ставится «0»; в п.п.3, 4 никаких пометок не предусмотрено.

В п. «После сообщения.» время указывается по факту (на выступление, как правило, обучающемуся отводится от 10 до 15 мин., до 5 минут - зачитывание отзывов и рецензий и до 10 минут - на ответы на вопросы комиссии).

В п. «Общая характеристика ответа ...» указывается: удовлетворительный ответ, полный (неполный) ответ, развернутый, с приведением примеров, с обоснованием; ответ не был дан; не соответствовал поставленному вопросу;

на высоком научном уровне и т.д. Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе защиты; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в работе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, аналогичная «недостатков не отмечено».

В п. «Признать, что обучающийся продемонстрировал уровень.» - вносится один из вариантов характеристики уровня: повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный в соответствии с реализуемым в Академии компетентностным определяемым на защите ВКР по результатам заполнения членными ГЭК оценочных листов:

повышенный, 90% и более - «отлично»,
базовый, 70-89,9% - «хорошо»,
удовлетворительный 50-69,9% - «удовлетворительно»,
неудовлетворительный, менее 50% - «неудовлетворительно».

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже - в приложение к документу об образовании.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации обучающимся, выдержавшим испытания

В п. «Обучающийся выдержал ГИА по направлению...» - направленность (профиль) в данном случае не указывается, только код и наименование направления подготовки согласно ФГОС.

Пункты 1, 2 заполняются по протоколам ИМГЭ, защиты ВКР (оценка и дата заседания, на котором выставлена данная оценка).

В п. «Присвоить ...»: кому - фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже.

В п. «Квалификацию ...» указывается квалификация по ФГОС: магистр.

В п. «Особое мнение ...» вносятся мнения комиссии с дальнейшими рекомендациями обучающемуся (выпускнику) - рекомендован к продолжению обучения в магистратуре и пр. Если особого мнения по данному обучающемуся комиссия не сформулировала, ставится прочерк или фраза «не высказано».

В п. «Выдать документ установленного образца.» указывается соответствующая формулировка названия документа из перечисленных ниже:

Диплом магистра

Диплом магистра с отличием

Протокол о присвоении квалификации подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

Образец экзаменационных билетов
Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 48.04.01 Теология профиль
«Государственно-конфессиональные отношения в контексте
исламской теологии»

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен ____ год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(инициалы, фамилия)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № __
заседания государственной экзаменационной комиссии
ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКЗАМЕН

«__» _____ 2020 г. с __ час __ мин. до __ час. __ мин.

_____ (направление подготовки, направленность (профиль))

Экзаменуется обучающийся: _____
(фамилия, имя, отчество)

Экзаменационный билет № ____

Присутствовали: председатель ГЭК _____ (Ф.И.О., степень, звание,
должность)

Члены ГЭК: _____ (Ф.И.О., степень, звание, должность)

Вопросы к билету № ____:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности
обучающегося к решению профессиональных задач

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что обучающийся продемонстрировал на экзамене

уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательным стандартом, что соответствует оценке _____

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Председателю апелляционной
комиссии

ФИО

от
обучающегося _____

ФИО

учебная группа ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию по результатам государственных
аттестационных испытаний, которые прошли _____ 20
_____ года, в
связи с (*изложить причины апелляции*)

_____ 20__ г.

подпись

ФИО

Примерная структура рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
магистранта Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Фамилия Имя Отчество

на тему «_____».

(название темы)

Научный руководитель: _____

(Фамилия Имя Отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Текст рецензии должен включать в себя информацию по следующим пунктам (в тексте отзыва нумерации пунктов быть не должно):

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.
2. Краткая характеристика структуры работы.
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
4. Умение выпускника анализировать, обобщать и делать соответствующие выводы. Умение успешно излагать материал, уровень научной компетенции.
5. Умение делать выводы из проведенных исследований (если они предусмотрены заданием).
6. Другие вопросы, которые на взгляд рецензента заслуживают внимания.
7. Недостатки выпускной квалификационной работы (как по содержанию, так и по оформлению).

8. Общий вывод.

Результат рецензирования.

(работа допущена к защите, не допущена)

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент:

(Фамилия Имя Отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Подпись рецензента _____ Дата _____

М.П. (печать заверяется по месту основной работы)

* Рецензия предоставляется на кафедру в 2 экземплярах

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«__» _____ 20__ г. __ час __ мин. до __ час. __ мин.

_____ (направление подготовки, направленность (профиль))

По рассмотрению выпускной квалификационной работы магистранта:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации:

Присутствовали: председатель ГЭК (Ф.И.О., степень, звание,
должность)

Члены ГЭК: (Ф.И.О., степень, звание,
должность)

Работа выполнена под руководством

- В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие документы:
1. Текст выпускной квалификационной работы (или пояснительная записка на _____ страницах.
 2. Приложения на _____ листах.
 3. Отзыв руководителя работы.
 4. Рецензия на работу.

После сообщения о выполненной работе в течение __ мин.
магистранту были заданы следующие вопросы:

1.

—

Общая характеристика ответа магистранта на заданные ему вопросы

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что магистрант продемонстрировал на защите выпускной квалификационной работы повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательными стандартами, что соответствует оценке _____

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ,
ВЫДЕРЖАВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИТОГОВЫЕ
АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

« » _____ 20__ г.

_____ (направление подготовки, направленность (профиль))

Присутствовали: председатель ГЭК _____ (Ф.И.О., степень, звание,
должность)

Члены ГЭК: _____ (Ф.И.О., степени, звания,
должности)

Обучающийся _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося)

выдержал государственные итоговые аттестационные испытания,
предусмотренные учебным планом по направлению подготовки 48.04.01
Теология, Профиль «Государственно-конфессиональные отношения в
контексте исламской теологии»

1. Итоговый междисциплинарный государственный экзамен с оценкой
_____ « » _____ 20__ г.

2. Защита выпускной квалификационной работы с оценкой
_____ « » _____ 20__ г.

Присвоить _____ квалификацию _____ -

Выдать документ установленного образца
Особые _____ мнения _____ членов
комиссии: _____

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Отчет председателя государственной аттестационной комиссии
об итоговой оценке подготовки выпускников _____ года по основной
профессиональной образовательной программе высшего образования
по направлению (шифр, наименование)
профиль направления _____

Болгар 20__ г.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности по направлению подготовки

- 1.1.
- 1.2.

2. Мероприятия Академии по организации итоговой аттестации

- 1. Состав государственной итоговой аттестационной комиссии

- 2. В целях эффективной организации итоговой аттестации проведены следующие мероприятия.
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 3. Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры.
 - 4. Примерная структура билета.

3. Анализ результатов сдачи итогового междисциплинарного государственного экзамена

3.1. Результаты итогового междисциплинарного государственного экзамена по направлению _____

№	Аттестационное испытание	Кол-во сдававших	Оценка «5»	%	Оценка «4»	%	Оценка «3»	%	Качество знаний
1	Междисциплинарный экзамен								
ИТОГО									

- 3.2. Общий анализ знаний выпускников.
- 3.3. Рекомендации по организации работы ГАК.

4. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

4.1. Результаты защиты ВКР магистерских диссертаций по направлению _____

№	Аттестационное испытание	Кол-во сдававших	Оценка «5»	%	Оценка «4»	%	Оценка «3»	%	Качество знаний
2	Выпускная квалификационная работа								
ИТОГО									

4.2. Оценка ВКР.

5. Общие итоги ГАК

5.1. Результаты работы ГАК

Форма обучения	Выдано дипломов		Рекомендовано в докторантуру	Рекомендовано издать ВКР
	Всего	в т.ч. с отличием		
заочная				
Итого				

6. Анализ процедуры проведения ГАК

- 1.
- 2.
- 3.

7. Недостатки, выявленные в подготовке выпускников при защите ВКР

- 1.
- 2.
- 3.

8. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель государственной
аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Отчет обсужден и утвержден Ученым советом Академии _____